Tabla periódica de

Atajos en Excel

Windows

Todos las que contienen FN que están en las teclas **F1, F2, F3...F11**, pueden **NO** llevarlo, depende si está activado en tu computadora o no.

Ejemplo: con Fn: SHIFT + FN + F9

Ejemplo: sin Fn: SHIFT + F9

Si existe otra opción de atajo se incluye abajo del mismo. Es uno u otro.

General

- FN F1 — Ayuda de Excel
- CTRL K — Cursiva
- FN F2 — Editar celda actual
- CTRL P — Imprimir hoja
- FN F4 — Rehacer
- CTRL G/S — Guardar archivo
- FN F7 — Checar ortografía
- CTRL S — Subrayado
- FN F9 — Recalcula las fórmulas
- CTRL V — Pegar
- FN F12 — Guardar como...
- CTRL X — Cortar
- CTRL N — Negritas
- CTRL Y — Rehacer
- CTRL C — Copiar
- CTRL Z — Deshacer

Selección de rangos y navegación

- CTRL SHIFT ← — Selecciona Todas las celdas a la izquierda
- CTRL SHIFT → — Selecciona todas las celdas a la derecha
- CTRL Inicio — Ir a la cima de libro de trabajo (CTRL SHIFT)
- CTRL SHIFT ↓ — Selecciona todas las celdas hacia abajo
- CTRL Fin — Ir hasta el final de la hoja (CTRL SHIFT)
- ALT ; — Selecciona todas las celdas visibles
- CTRL SHIFT ↑ — Selecciona todas las celdas hacia arriba
- CTRL ← — Celda más a la izquierda
- CTRL 9 — Esconder fila
- CTRL A/E — Selecciona toda la región (CTRL SHIFT +)
- CTRL → — Celda más a la derecha
- CTRL 0 — Esconder columna
- CTRL Espacio — Selecciona columna entera
- CTRL ↓ — Celda más hacia abajo
- CTRL SHIFT) — Desesconder columna
- SHIFT Espacio — Selecciona fila entera
- CTRL ↑ — Celda más hacia arriba
- CTRL SHIFT (— Desesconder fila

Manejo y edición de fórmulas

- ALT = — Insertar autosuma (ALT SHIFT 0)
- ALT FN F3 — Insertar nombre definido
- FN F4 — Referencia absoluta (fijación $)
- CTRL SHIFT FN F3 — Crear rango nombrado desde selección
- CTRL J — Rellenar hacia abajo
- CTRL ' — Vista de fórmulas
- CTRL D — Rellenar hacia la derecha
- CTRL] — Seleccionar dependientes de la fórmula (ATL SHIFT %)
- CTRL ´ — Copiar celda de arriba
- CTRL SHIFT [— Seleccionar precedentes para la fórmula (CTRL FN F10)
- SHIFT FN F3 — Insertar fórmula
- CTRL SHIFT Enter — Crear fórmulas matriciales

Debes de estar con la celda en modo edición

Formatos

- CTRL SHIFT ~ — Aplicar formato general (Inglés)
- CTRL SHIFT 5 — Aplicar formato de %
- CTRL SHIFT 1 — Aplicar formato de número
- CTRL 5 — Aplicar formato de tachado
- CTRL SHIFT @ — Aplicar formato de hora (Inglés)
- CTRL SHIFT 6 — Aplicar borde en la selección
- CTRL SHIFT 3 — Aplicar formato de fecha (CTRL W)
- CTRL SHIFT - — Eliminar bordes de la selección
- CTRL SHIFT 4 — Aplicar formato de moneda
- ALT Enter — Cambia de línea en la misma celda

Debes de estar con la celda en modo edición

Cuadros de diálogo

- FN F5 — Ir a un rango en específico
- CTRL O/A — Abrir archivo existente
- CTRL FN F3 — Administrador de nombres
- CTRL 1 — Formato de celdas
- CTRL B/F — Buscar
- CTRL + — Insertar
- CTRL L/H — Remplazar
- CTRL - — Eliminar
- CTRL T — Crear tabla
- ALT FN F8 — Macros
- ALT FN F11 — Editor de Visual Basic

Manejo de hojas de cálculo

- CTRL U — Nuevo libro de trabajo
- CTRL R/W — Cerrar libro actual
- SHIFT FN F11 — Insertar nueva hoja
- CTRL FN F4 — Cerrar libro actual
- CTRL AvPag — Siguiente hoja de cálculo (CTRL SHIFT)
- CTRL FN F9 — Minimizar libro de trabajo
- CTRL RePag — Hoja de cálculo anterior (CTRL SHIFT)
- CTRL SHIFT FN F6 — Anterior libro de trabajo (CTRL SHIFT TAB)
- SHIFT FN F9 — Recalcular hoja activa

El libro debe estar en cálculo manual