

Teilen & Zugriff verwalten – Sicherer Umgang mit Berechtigungen



Lerncafé

Warum sollte ich die Datei nicht als Anhang versenden?

1. Sobald die E-Mail versendet ist, ist die Datei „weg“
→ Freigaben können hingegen immer zurückgenommen werden
2. Gesendete Änderungsvorschläge muss ich selbst einpflegen
→ Freigegebene Dateien werden hingegen direkt bearbeitet
3. Dateien können beliebig weitergeleitet werden
→ Freigegebene Dateien können zunächst nur durch die festgelegte Person geöffnet werden



Teilen & Link kopieren

Dateien und Ordner für andere Personen freigeben

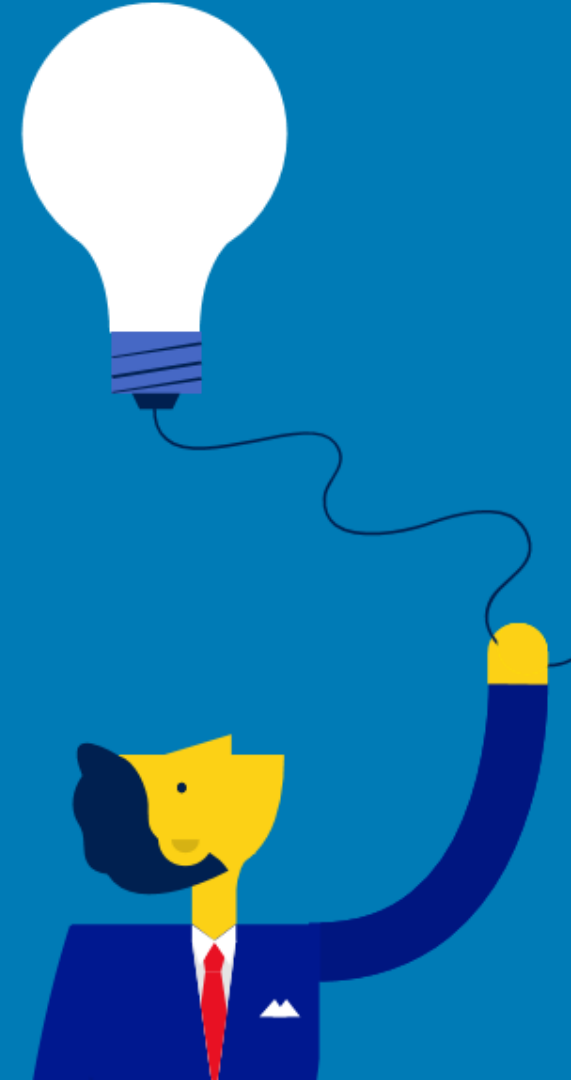
Teilen / Link kopieren erzeugt Zugriffsschlüssel

Benutzer mit Bearbeitungs-Rechten können einen Freigabe-Link auf eine Datei oder einen Ordner erzeugen. Beim Erzeugen des Links legt der „Freigebende“ fest, für wen der Freigabe-Link funktioniert.

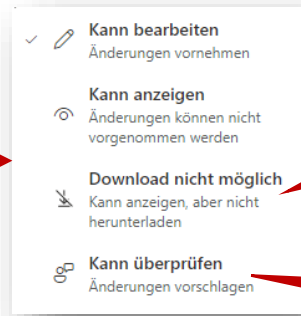
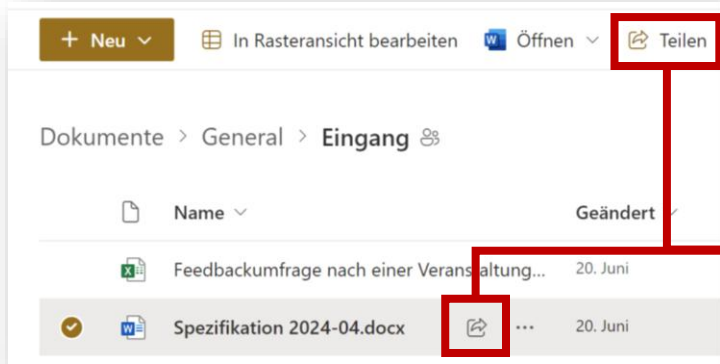
Ein hilfreicher Vergleich:

Freigabe-Link = Schlüssel zur Datei / Ordner

Klick auf Link = Schlüssel ins Schloss stecken



Teilen bzw. Link kopieren nutzen



Nur bei Dateitypen mit Browser-Anzeige

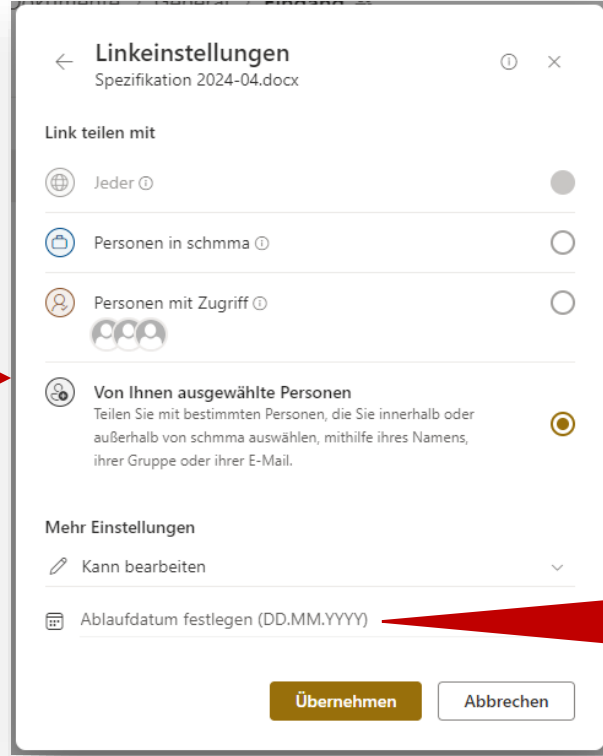
„Nachverfolgen“ nur bei Word

Legt Personen oder Gruppen/Teams als Empfänger für den Link fest
→ Die Linkeinstellungen legen fest, was sich daraus ergibt

Eine optionale Nachricht, die beim Versenden des Links per Mail mit übertragen wird



Versendet keine Mail und kopiert stattdessen den Link in die Zwischenablage



Legt ein Datum fest, an dem der Link automatisch deaktiviert wird

Die Linkeinstellungen beim Teilen



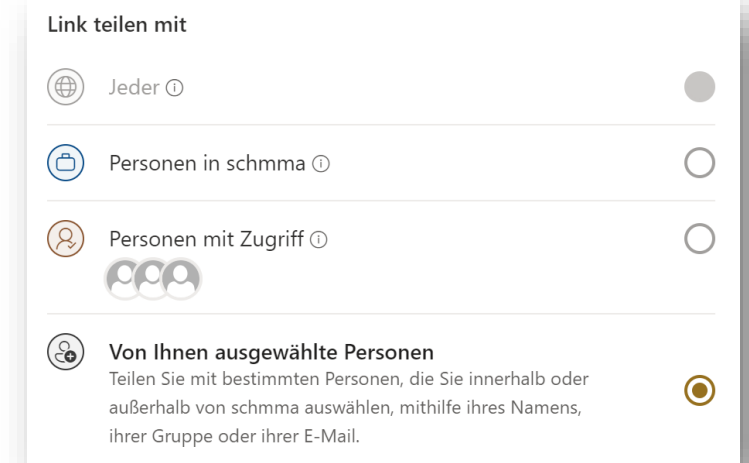
Blauer Link

Kann durch eine Person mit einem internen Benutzerkonto geöffnet werden



Brauner Link

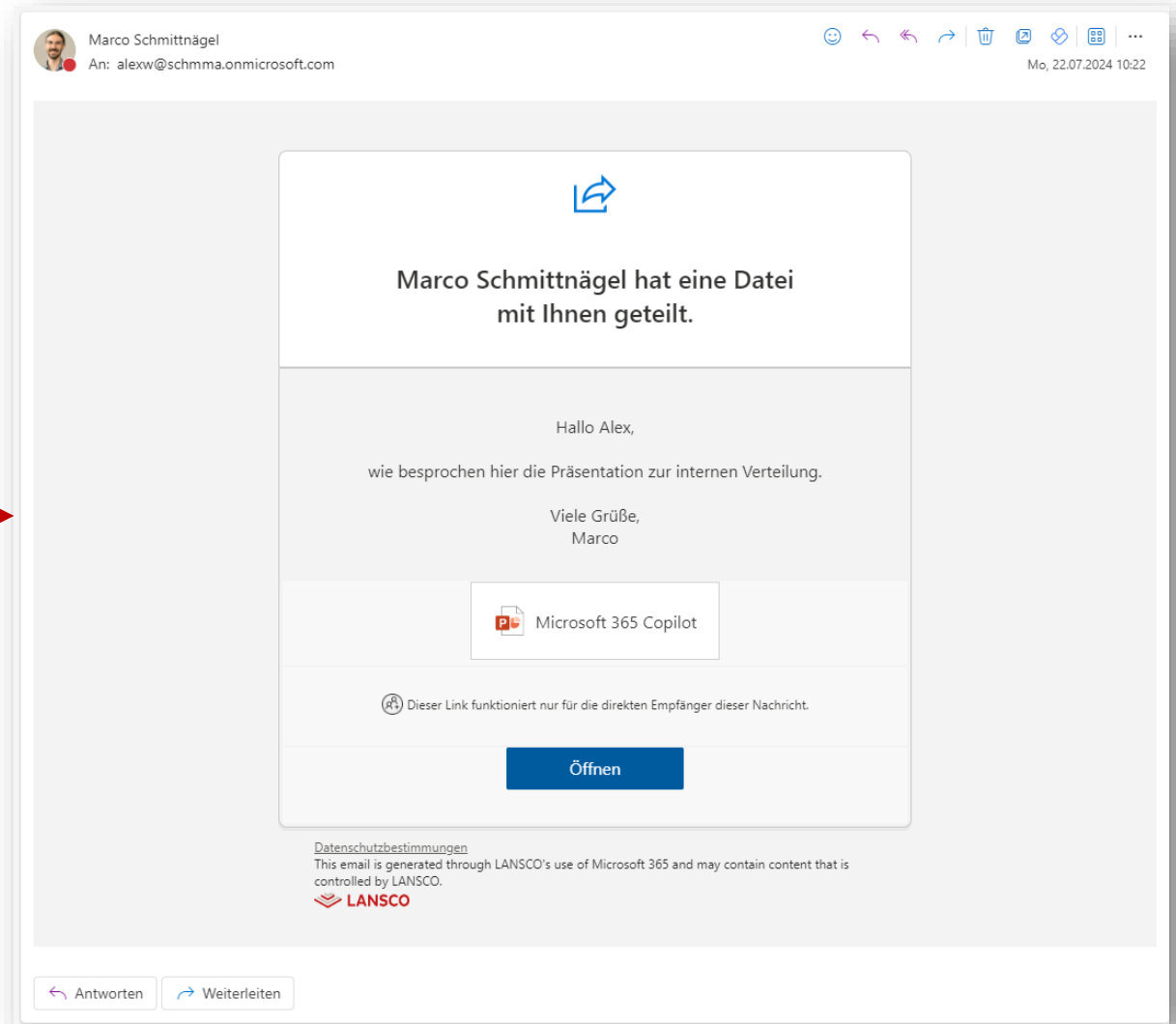
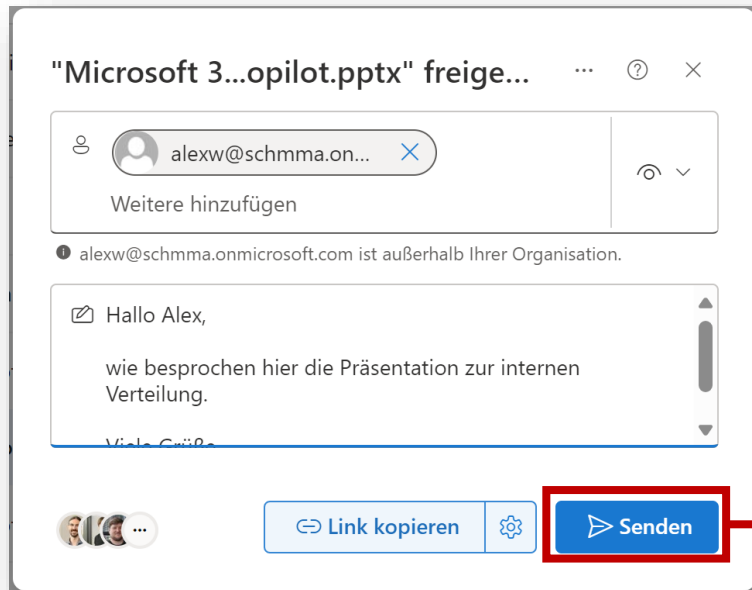
Kann nur geöffnet werden, wenn die Person bereits Zugriff darauf hat (=keine Änderungen an Berechtigungen)



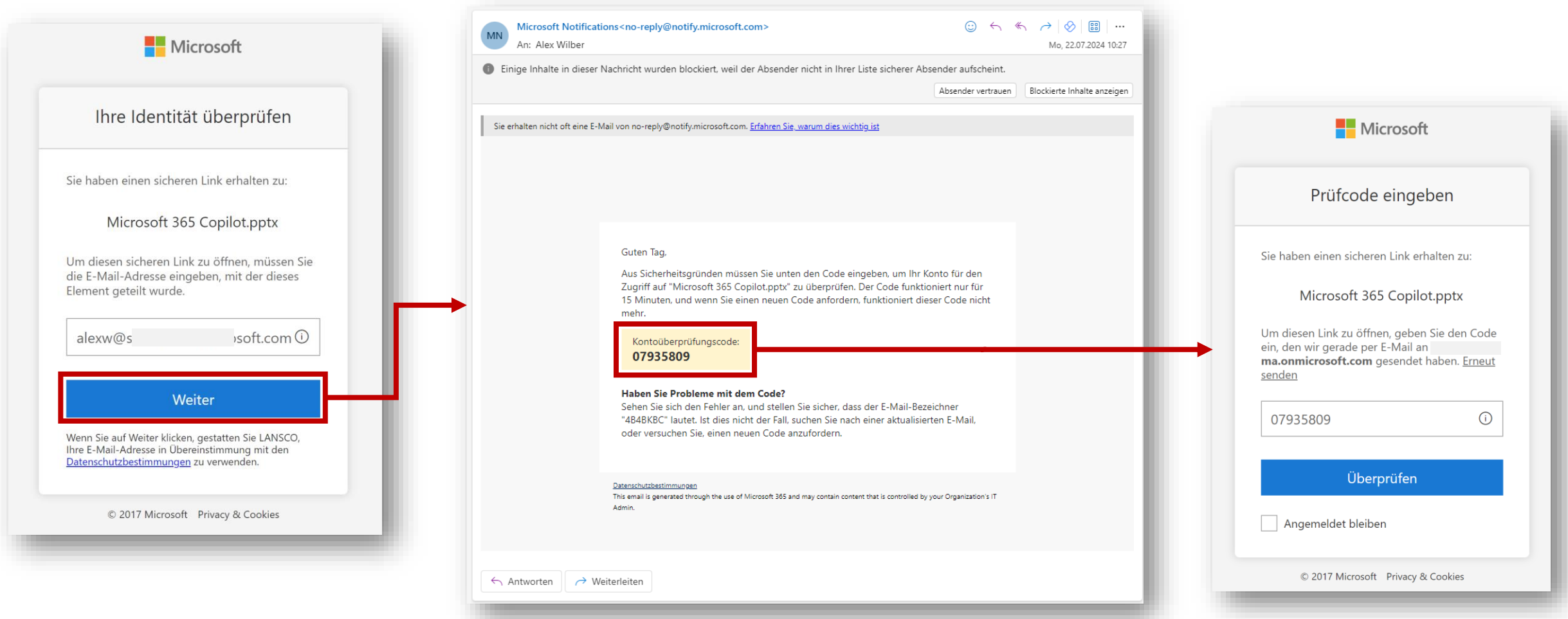
Grauer Link

Kann nur durch die bei der Linkerstellung angegebenen Personen geöffnet werden (ggf. auch externe Personen)

Senden = Eingegebene Personen erhalten Freigabe-Mail mit Nachricht



Externe Personen müssen bei „Von Ihnen ausgewählte Personen“ ihre Identität bestätigen



Microsoft

Ihre Identität überprüfen

Sie haben einen sicheren Link erhalten zu:

Microsoft 365 Copilot.pptx

Um diesen sicheren Link zu öffnen, müssen Sie die E-Mail-Adresse eingeben, mit der dieses Element geteilt wurde.

alexw@s[redacted]soft.com ⓘ

Weiter

Wenn Sie auf Weiter klicken, gestatten Sie LANSOCO, Ihre E-Mail-Adresse in Übereinstimmung mit den [Datenschutzbestimmungen](#) zu verwenden.

© 2017 Microsoft Privacy & Cookies

Microsoft Notifications <no-reply@notify.microsoft.com>
An: Alex Wilber
Mo, 22.07.2024 10:27

Einige Inhalte in dieser Nachricht wurden blockiert, weil der Absender nicht in Ihrer Liste sicherer Absender aufscheint.

Absender vertrauen | Blockierte Inhalte anzeigen

Sie erhalten nicht oft eine E-Mail von no-reply@notify.microsoft.com. [Erfahren Sie, warum dies wichtig ist](#)

Guten Tag,

Aus Sicherheitsgründen müssen Sie unten den Code eingeben, um Ihr Konto für den Zugriff auf "Microsoft 365 Copilot.pptx" zu überprüfen. Der Code funktioniert nur für 15 Minuten, und wenn Sie einen neuen Code anfordern, funktioniert dieser Code nicht mehr.

Kontoüberprüfungscode:
07935809

Haben Sie Probleme mit dem Code?
Sehen Sie sich den Fehler an, und stellen Sie sicher, dass der E-Mail-Bezeichner "4B4BKBC" lautet. Ist dies nicht der Fall, suchen Sie nach einer aktualisierten E-Mail, oder versuchen Sie, einen neuen Code anzufordern.

[Datenschutzbestimmungen](#)
This email is generated through the use of Microsoft 365 and may contain content that is controlled by your Organization's IT Admin.

Antworten | Weiterleiten

Microsoft

Prüfcode eingeben

Sie haben einen sicheren Link erhalten zu:

Microsoft 365 Copilot.pptx

Um diesen Link zu öffnen, geben Sie den Code ein, den wir gerade per E-Mail an **ma.onmicrosoft.com** gesendet haben. [Erneut senden](#)

07935809 ⓘ

Überprüfen

Angemeldet bleiben

© 2017 Microsoft Privacy & Cookies

Microsoft stellt sicher, dass der Link nur von den externen Personen genutzt werden kann, die wir bei der Freigabe angegeben haben.

Benachrichtigung über einen Dateizugriff über einen Link bei externen Personen

Der Link zu "Microsoft 365 Copilot" wurde erfolgreich verwendet.

SharePoint Online <no-reply@sharepointonline.com>
An: Marco Schmittnägel

Mo, 22.07.2024 10:28

⚠️ Dieser Absender no-reply@sharepointonline.com stammt von außerhalb Ihrer Organisation. Absender blockieren Blockierte Inhalte anzeigen

alexw@schmma.onmicrosoft.com hat den Link zu "Microsoft 365 Copilot", den Sie gesendet haben, geöffnet.

Wenn dies unerwartet ist, können Sie die Freigabeberechtigungen Ihres Dokuments [verwalten](#).

Dieser Link funktioniert nur für die direkten Empfänger dieser Nachricht.

Microsoft 365 Copilot

[Öffnen](#)

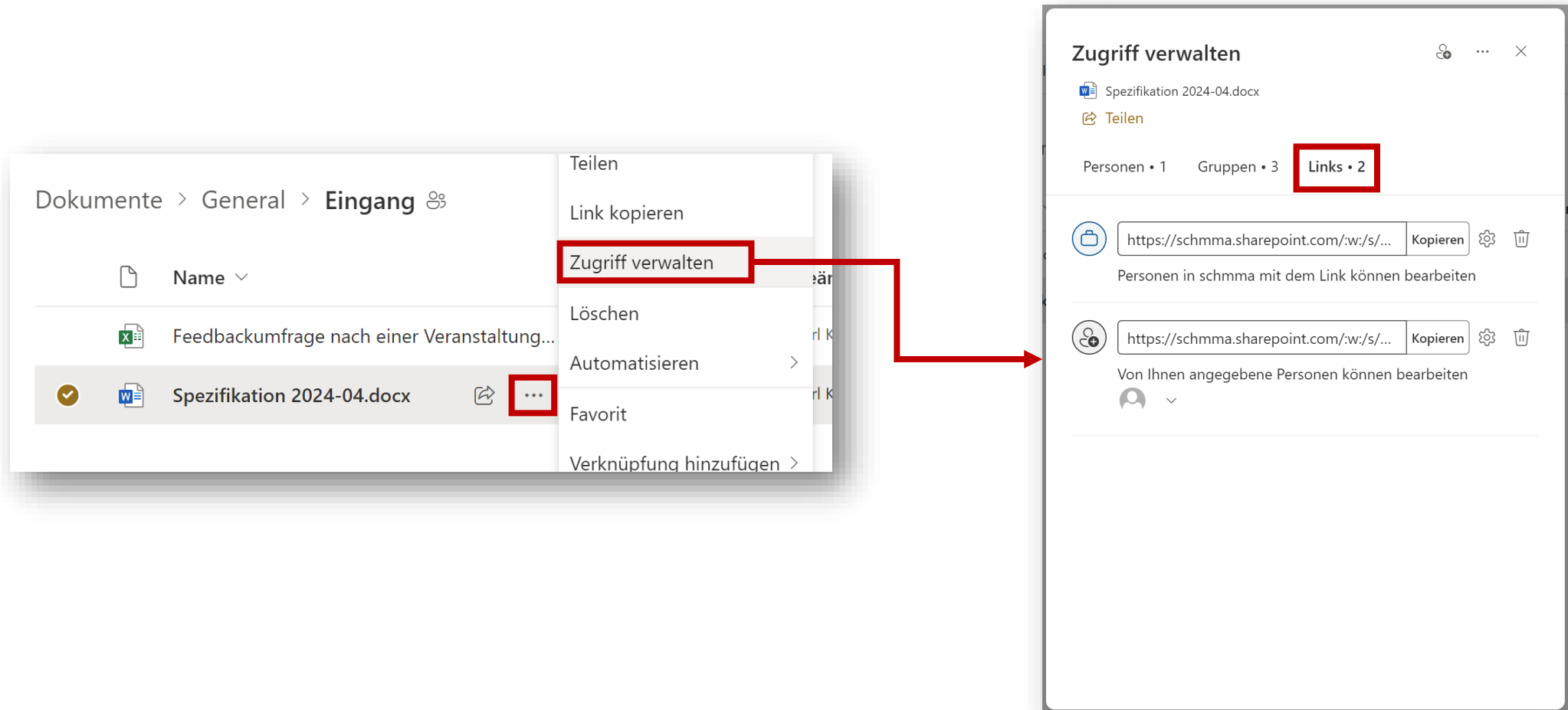
[Datenschutzbestimmungen](#) [Benachrichtigungseinstellungen](#)
This email is generated through the use of Microsoft 365 and may contain content that is controlled by your Organization's IT Admin.

[Antworten](#) [Weiterleiten](#)

Zugriffe verwalten

Wer hat Zugriff und wie kann ich das wieder zurücknehmen?

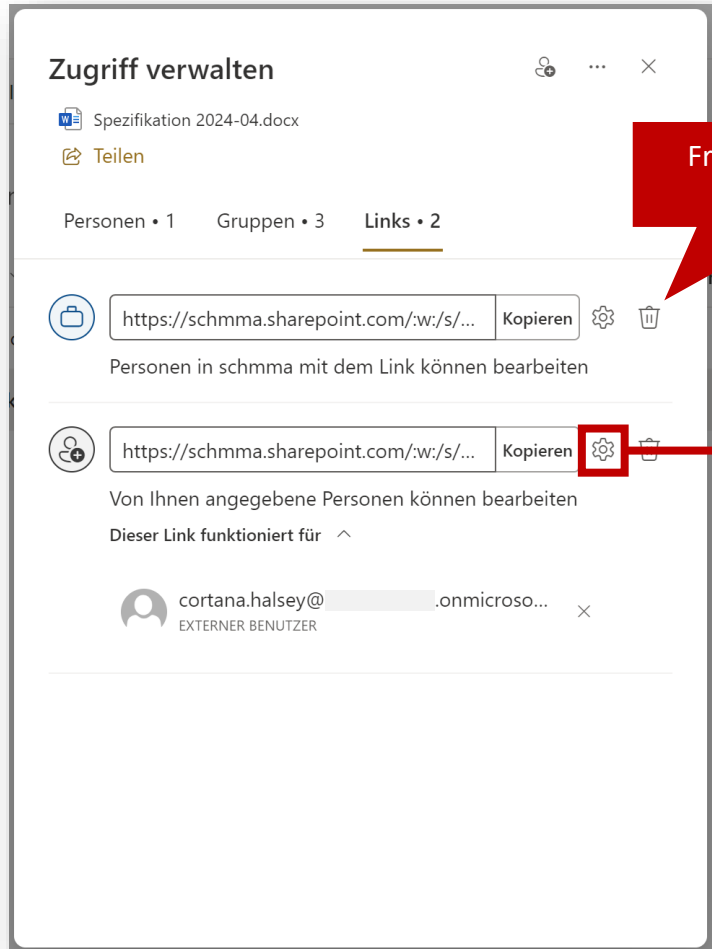
Aktuelle Zugriffe einsehen und verwalten



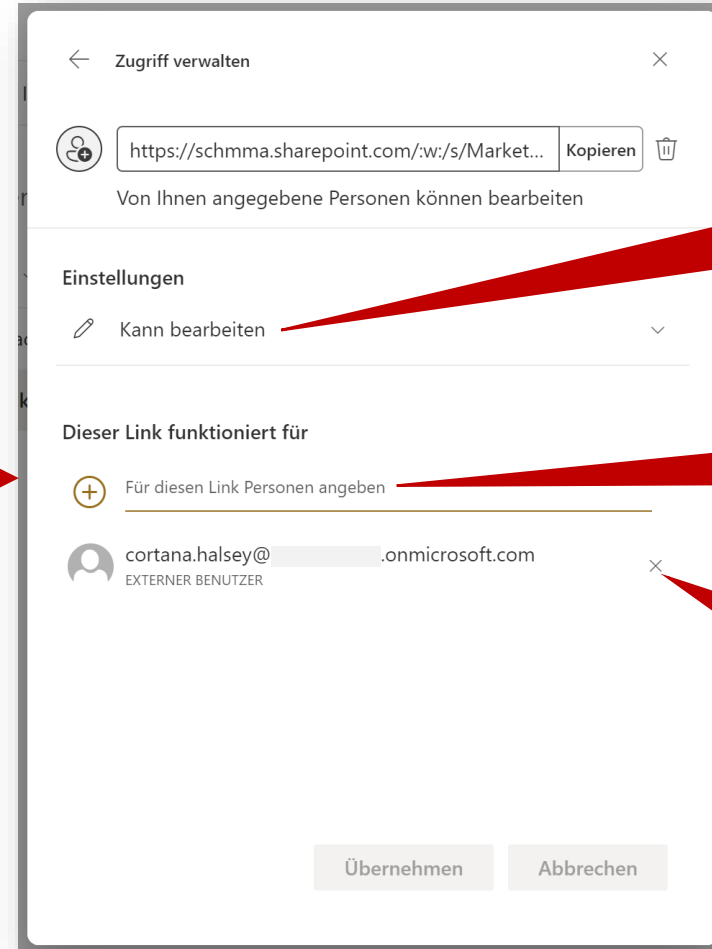
The image illustrates the process of managing document access in SharePoint. On the left, a document titled 'Spezifikation 2024-04.docx' is selected in the 'Eingang' folder. The context menu is open, and the 'Zugriff verwalten' option is highlighted. A red arrow points from this option to the 'Zugriff verwalten' pane on the right. In this pane, the 'Links • 2' section is highlighted in red, showing two active links with their respective URLs and 'Kopieren' buttons.

„Links“ sind die häufigste und modernste Form der Berechtigung – „Personen“ und „Gruppen“ sind weiterführende Themen und im Alltag seltener im Einsatz.

Freigabelinks bearbeiten oder löschen



Freigabelink komplett löschen



Berechtigung nachträglich verändern (z.B. Bearbeiten → Nur anzeigen)

Weitere Personen zu diesem Freigabelink hinzufügen

Einzelne Person aus Freigabelink entfernen



wolke7

go.lansco.de/wolke7

